

STATUT

Studenckiego Koła Naukowego Human Centered Management

przy Katedrze Zarządzania Politechniki Lubelskiej

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

Koło naukowe Studenckie Koło Naukowe Human Centered Management (zwane dalej Kołem) jest samorządną organizacją studencką o charakterze naukowym i samokształcącą zrzeszającą studentów Politechniki Lubelskiej.

§2

Siedzibą Koła jest Katedra Zarządzania Politechniki Lubelskiej mieszczącej się w Lublinie przy ulicy Nadbystrzyckiej 38

§3

W ramach Koła działać będą trzy sekcje:

- a. Sekcja „Kompetencje miękkie”
- b. Sekcja „Kompetencje cyfrowe”
- c. Sekcja “Studia nad przyszłością”

§4

1. Koło może posługiwać się nazwą skróconą SKN HCM.
2. Koło może posługiwać się własnym logo, pieczęciami i papierem firmowym wg. zatwierdzonych przez siebie wzorów, zgodnych z obowiązującym systemem identyfikacji wizualnej Politechniki Lubelskiej.
3. Wzór logo, pieczęci i papieru firmowego po zaopiniowaniu Dziekana Wydziału Zarządzania zatwierdza Prorektor ds. Studenckich.

§5

Koło jest dobrowolną organizacją powołaną z inicjatywy studentów Zarządzania Wydziału Zarządzania Politechniki Lubelskiej: Wiktoria Bartosiewicz, Paula Bochen, Dominika Brzozowska, Edyta Dudek, Karolina Kościelecka, Dominika Niedźwiedź, Kasjan Szuper.

§6

Koło powołuje się na czas nieokreślony.

§7

Koło może współpracować z organizacjami krajowymi i zagranicznymi o podobnych celach.

§8

1. Koło jest dobrowolnym i samorządnym zrzeszeniem powołanym z inicjatywy studentów Wydziału Zarządzania Politechniki Lubelskiej.
2. Koło nie posiada osobowości prawnej.

Rozdział II

Cele i sposób ich realizacji

§9

Cele i zadania Koła:

1. Zdobywanie wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji społecznych w zakresie zarządzania skoncentrowanego na człowieku.
2. Rozbudzanie zainteresowań naukowych studentów.
3. Wdrażanie studentów do pracy naukowej i badawczej.
4. Prezentowanie wyników własnych prac badawczych przez studentów.
5. Rozwijanie innych form aktywności naukowej związanej z programem naukowo-dydaktycznym realizowanym na kierunku Zarządzanie.
6. Współpraca z innymi ośrodkami naukowymi.
7. Promowanie Politechniki Lubelskiej oraz Wydziału Zarządzania.
8. Integracja środowiska studenckiego i naukowego.

§10

Tematyką zainteresowań naukowych koła jest:

1. Obszary wspólne dla wszystkich sekcji:
 - 1.1. Szkoła Humanistyczna Zarządzania.
 - 1.2. Współczesne trendy w zarządzaniu.
 - 1.3. Etyczne wyzwania zarządzania w gospodarce cyfrowej.
2. Sekcja Kompetencje Miękkie:
 - 2.1. Wykorzystanie kompetencji miękkich.
 - 2.2. Coaching.
 - 2.3. Rozwijanie form komunikacji interpersonalnej.
3. Sekcja Kompetencje Cyfrowe:
 - 3.1. Relacje człowiek – technologia w zarządzaniu.
 - 3.2. Wykorzystanie ICT w zarządzaniu przedsiębiorstwem.
 - 3.3. Kompetencje cyfrowe w odniesieniu do społeczeństwa oraz organizacji.

4. Sekcja Studia nad przyszłością:
 - 4.1. Scenariusze przyszłości a kompetencje przyszłości
 - 4.2. Transhumanizm

§11

Koło realizuje swoje cele poprzez:

1. Organizację i udział w seminariach, sympozjach i konferencjach naukowych.
2. Organizowanie wycieczek i wyjazdów naukowych oraz badawczych.
3. Prowadzenie i uczestnictwo w badaniach naukowych.
4. Popularyzację koła wśród studentów w serwisach społecznościowych oraz w czasopiśmie studenckich.
5. Współpracę z innymi organizacjami zajmującymi się podobną tematyką.
6. Współpracę z innymi studenckimi kołami naukowymi.

§12

Za realizację celów statutowych odpowiedzialny jest każdy członek zwyczajny Koła.

Rozdział III

Władze Koła

§13

Władzami Koła są:

1. Walne Zebranie.
2. Zarząd.

§14

1. Walne Zebranie jest najwyższą władzą Koła.
2. Walne Zebranie członków zwyczajnych Koła zwoływane jest przez Zarząd przynajmniej raz w roku i ma charakter sprawozdawczo-wyborczy.
3. Zarząd podaje datę w czasie nie krótszym niż pięć dni przed planowanym terminem.
4. Członków Walnego Zebrania informuje się o spotkaniu za pomocą poczty elektronicznej, na adresy e-mail podane w deklaracji członkowskiej oraz wspólny adres e-mail Koła.
5. Uchwały Zebrania są prawomocne, jeżeli zostały podjęte zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej 2/3 członków Koła z zastrzeżeniem §22 i §44.

§15

Kompetencje Walnego Zebrania:

1. Wybór Zarządu Koła.
2. Przyjmowanie i zatwierdzanie sprawozdań Zarządu Koła.
3. Przyjmowanie i zatwierdzanie sprawozdań finansowych Koła
4. Rozpatrywanie i akceptowanie rocznego ramowego planu działalności Koła
5. Uchwalanie zmiany Statutu.
6. Decydowanie o rozwiązaniu lub zawieszeniu działalności Koła.
7. Rozpatrywanie odwołań od postanowień Zarządu.
8. Tworzenie sekcji tematycznych.

§16

Decyzje na Walnym Zebraniu zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu bezpośrednim i jawnym.

§17

Kołem kieruje Zarząd Koła wybierany corocznie na Walnym Zebraniu członków zwyczajnych zwykłą większością głosów.

§18

Walnemu Zebraniu przewodniczy Prezes Zarządu.

§19

Zarząd Koła stanowią:

1. Prezes
2. Zastępca Prezesa
3. Sekretarz
4. Skarbnik

§20

1. Zarząd wybierany jest na roczną kadencję podczas Walnego Zebrania.
2. Zebrania Zarządu powinny odbywać się co najmniej raz na cztery tygodnie.
3. Zebrania Zarządu są jawne.
4. Postanowienia Zarządu zapadają większością głosów, przy obecności więcej niż połowy członków Zarządu.
5. W przypadku równej ilości głosów „za” i „przeciw” decyduje głos Prezesa.

§21

Kompetencje Zarządu:

1. Zwoływanie Walnego Zebrania.
2. Zapewnienie wykonania postanowień Walnego Zebrania.
3. Zatwierdzanie preliminarzy finansowych.
4. Przyjmowanie deklaracji członkowskich nowych członków.
5. Przygotowywanie rocznego ramowego oraz semestralnych planów działalności Koła zatwierdzanego przez Walne Zebranie.
6. Przygotowywanie i przedstawianie Walnemu Zebraniu rocznego sprawozdania finansowego.
7. Dysponowanie majątkiem Koła w ramach ustaleń Walnego Zebrania.
8. Usuwanie członków z podaniem pisemnego uzasadnienia decyzji.
9. Zawieszanie w czynnościach członków Zarządu z wyjątkiem Prezesa.
10. Dbanie o działalność Koła.
11. Zapewnianie ciągłej działalności Koła.
12. Wydawanie zaświadczeń o działalności w Kole.

§22

Członkowie Zarządu Koła mogą być odwołani w trakcie kadencji jedynie przez Walne Zebranie w obecności co najmniej 3/4 członków zwyczajnych Koła większością 2/3 głosów.

§23

Prezes Koła jest wybierany spośród członków zwyczajnych Koła podczas Walnego Zebrania zwykłą większością głosów. Prezes wybierany jest na roczną kadencję.

§24

Kompetencje Prezesa:

1. Odpowiada za całokształt działań podejmowanych przez Zarząd i za jego sprawne funkcjonowanie.
2. Reprezentuje Koło na zewnątrz oraz w kontaktach z Uczelnią.
3. Zwołuje i prowadzi zebrania Zarządu Koła.
4. Przedstawia Walnemu Zebraniu roczne sprawozdanie przygotowane przez Zarząd.
5. Dokonuje podziału zadań nie określonych przez Statut pomiędzy członków Zarządu.

§25

Kompetencje Zastępcy ustala Prezes w ramach własnego zakresu obowiązków na pierwszym zebraniu Zarządu.

§26

Obowiązki Sekretarza:

1. Sporządzanie sprawozdań z zebrań Koła i Zarządu.
2. Archiwizacja dokumentów Koła.
3. Prowadzenie bieżącej dokumentacji Koła.
4. Prowadzenie ewidencji członków Koła i wpisywanie nowych członków.

§27

Obowiązki Skarbnika:

1. Odpowiedzialność za finanse Koła i prowadzenie dokumentacji finansowej.
2. Rozliczanie kosztów działalności Koła.
3. Składanie rocznych sprawozdań finansowych przed Walnym Zebraniem.
4. Zapoznanie się z działalnością organizacji i stowarzyszeń wspierających finansowo działalność kół naukowych.

Rozdział IV

Prawa i obowiązki członków

§28

Wyróżnia się trzy rodzaje członkostwa:

1. Członek zwyczajny
2. Członek wspierający
3. Członek honorowy

§29

1. Członkiem zwyczajnym Koła może zostać każdy student Politechniki Lubelskiej zainteresowany tematem pracy koła.
2. Członkiem wspierającym może zostać każdy student uczelni wyższej innej niż Politechnika Lubelska zainteresowany tematem pracy koła.
3. Członkiem Honorowym może zostać absolwent, pracownik Politechniki Lubelskiej oraz inna zasłużona dla Koła osoba zainteresowana tematem pracy koła.

§30

Członkostwo uzyskuje się w następującym trybie:

1. Wniosek o przyjęcie do koła w charakterze członka zwyczajnego lub wspierającego zainteresowany składa w formie ustnej Prezesowi koła.

2. Prezes koła przeprowadza rozmowę z kandydatem na temat jego zainteresowań i umiejętności oraz pomysłów na własną aktywność w ramach aktualnych i przyszłych działań Koła.
3. Ocena z przeprowadzonej rozmowy stanowi podstawę do podjęcia decyzji o przyjęciu kandydata w poczet członków koła.
4. Decyzję w sprawie przyjęcia podejmuje podczas głosowania jawnego Zarząd Koła wraz z opiekunem koła informując o niej zainteresowanego.
5. Student po otrzymaniu decyzji pozytywnej wypełnia deklarację członkowską (załącznik 1 – członek zwyczajny, załącznik 2 – członek wspierający).
6. Student składając deklarację członkostwa wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w deklaracji dla potrzeb niezbędnych do realizacji zadań Koła tj. przechowywania deklaracji członkowskiej, udostępnianie wizerunku dla potrzeb marketingowych (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych; tekst jednolity Dz. U. 2019 poz.1781).
7. Wskazując w deklaracji członkowskiej swój adres e-mail oraz numer telefonu, student wyraża zgodę na otrzymywanie drogą elektroniczną wszelkich informacji przesyłanych przez Zarząd, dotyczących zarówno spraw indywidualnych, jak i innych informacji o charakterze organizacyjnym.
8. Członkostwo honorowe nadawane jest z inicjatywy członków zwyczajnych lub opiekuna koła przez Zarząd Koła. Decyzja o nadaniu przyjęciu w poczet członków honorowych podejmowana jest w drodze uchwały zwykłą większością głosów.
9. Osoba, której przyznane zostało członkostwo honorowe potwierdza wolę jego przyjęcia podpisując deklarację członkowską (załącznik 3). W sprawie przetwarzania danych osobowych mają zastosowanie punkty 6 i 7 niniejszego paragrafu.

§30

Zarząd może odmówić przyjęcia w poczet członków koła, a na wniosek nieprzyjętego zobowiązany jest do wydania pisemnego uzasadnienia tej decyzji.

§31

Członkowie zwyczajni Koła mają prawo do:

1. Czynnego i biernego udziału w wyborach Zarządu Koła.
2. Czynnego udziału we wszystkich formach działalności koła.
3. Uczestniczenia w zebraniach Koła z prawem głosu.
4. Przygotowywania projektów i koordynowania ich realizacji.
5. Korzystania z urządzeń znajdujących się w posiadaniu Koła na zasadach ustalonych przez Zarząd.
6. Ubiegania się o opinię o swojej działalności w Kole, wystawianą przez Opiekuna/Opiekunów Naukowego Koła.
7. Zgłaszania wniosków, postulatów i opinii pod adresem Władz Koła.

§32

Wszyscy Członkowie zwyczajni i wspierający Koła mają obowiązek:

1. Zaakceptowania postanowień niniejszego statutu.
2. Aktywnego uczestniczenia w pracach Koła.
3. Przestrzegania postanowień Władz Koła.
4. Dbania o dobre imię oraz mienie Koła.

§33

Członkowie wspierający i honorowi są uprawnieni do:

1. Uczestnictwa we wszystkich aktywnościach Koła.
2. Proponowania nowych aktywności.

§34

Członkostwo ustaje z chwilą:

1. Złożenia pisemnej rezygnacji w Zarządzie Koła.
2. Usunięcia przez Zarząd z podaniem pisemnego uzasadnienia decyzji.
3. Utraty statusu studenta w przypadku członków zwyczajnych i wspierających.

§35

Lista członków Koła jest jawna.

Rozdział V

Opiekun Koła

§36

1. Kandydata na funkcję opiekuna Koła proponują członkowie koła.
2. W przypadku podziału Koła na sekcje możliwe jest powołanie kilku opiekunów.
3. Opiekun musi wyrazić pisemną zgodę na objęcie funkcji.

§37

Opiekun/Opiekunowie reprezentują Koło wobec Władz Uczelni.

§38

Opiekun/Opiekunowie Koła są doradcami naukowymi Koła, a Zarząd Koła uzgadnia z nimi wszelkie przedsięwzięcia organizacyjne i plany pracy naukowej.

§39

Opiekun/Opiekunowie mogą zwoływać oraz brać udział w obradach Zarządu Koła.

§40

W razie konieczności Opiekun/Opiekunowie zatwierdzają decyzję Koła poprzez sygnowanie dokumentów własnym podpisem.

§41

W przypadku czasowej niemożności sprawowania opieki nad Kołem Opiekun/Opiekunowie wyznaczają swoich zastępców na ten okres czasu.

Rozdział VI

Środki finansowe

§42

Środki finansowe zapewniające realizację celów statutowych pochodzą:

1. Ze środków będących w dyspozycji Władz Wydziału Zarządzania i Rektora Politechniki Lubelskiej.
2. Z dotacji i grantów przyznawanych przez organizacje, fundacje lub stowarzyszenia zajmujące się tematyką, której dotyczą projekty realizowane przez Koło.
3. Z darowizn oraz zapisów rzeczowych i finansowych.

§43

1. Czynności majątkowe wymagają do swej ważności podpisu Prezesa lub Zastępcy Prezesa oraz Skarbnika Koła.
2. Wszystkie czynności majątkowe związane z realizacją celów Koła muszą zostać zatwierdzone przez Opiekuna/Opiekunów Koła.
3. Koło przynajmniej raz w roku ma składać sprawozdanie z przyznanych przez uczelnię środków na działalność (art. 111 ust. 5 PSWiN).

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§44

Statut Koła obowiązuje z chwilą przyjęcia go przez Walne Zebranie większością 2/3 głosów w obecności co najmniej 3/4 członków Koła.

§45

Prawo rozwiązania Koła przysługuje Walnemu Zebraniu na podstawie uchwały podjętej zwykłą większością. Uchwała o rozwiązaniu Koła winna również wskazywać podmiot, na rzecz którego, zostanie przekazany majątek Koła.

Załącznik 1
Deklaracja członkowska

Deklaracja członkowska

Studenckiego Koła Naukowego Human Centered Management
Przy Katedrze Zarządzania Politechniki Lubelskiej

Imię i Nazwisko

Rok studiów i Kierunek

Nr telefonu lub adres e-mail

Oświadczam, że po zapoznaniu się ze Statutem Studenckiego Koła Naukowego Human Centered Management deklaruje przystąpienie do Koła w charakterze **Członka zwyczajnego**

.....
Data, Podpis

Załącznik 2
Deklaracja członkowska

Deklaracja członkowska
Członek Wspierający

Studenckiego Koła Naukowego Human Centered Management
Przy Katedrze Zarządzania Politechniki Lubelskiej

Imię i Nazwisko

Uczelnia, kierunek i rok studiów

Nr telefonu lub adres e-mail

Oświadczam, że po zapoznaniu się ze Statutem Studenckiego Koła Naukowego Human
Centered Management deklaruje przystąpienie do Koła w charakterze
Członka Wspierającego

.....
Data, Podpis

Załącznik 3
Deklaracja członkowska

Deklaracja członkowska
Członek Honorowy

Studenckiego Koła Naukowego Human Centered Management
Przy Katedrze Zarządzania Politechniki Lubelskiej

Imię i Nazwisko

Rok ukończenia studiów i kierunek / stanowisko i organizacja

Nr telefonu lub adres e-mail

Oświadczam, że po zapoznaniu się ze Statutem Studenckiego Koła Naukowego Human
Centered Management deklaruje przystąpienie do Koła w charakterze
Członka Honorowego

.....
Data, Podpis

